

Комитет по образованию
Егорьевского района Алтайского края

ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 33/1-р

с. Новоегорьевское

О внесении изменений в приказ комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 30.12.2020 № 130-р «Об утверждении Порядка приёма граждан в муниципальные общеобразовательные организации Егорьевского района Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», в целях обеспечения права граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, руководствуясь Положением о комитете по образованию Егорьевского района Алтайского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приложение к приказу комитета по образованию Егорьевского района Алтайского края от 30.12.2020 № 130-р «Об утверждении Порядка приёма граждан в муниципальные общеобразовательные организации Егорьевского района Алтайского края»:

1.1. В пункте 15 в абзаце первом после слов «в сети «Интернет»» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ)»;

1.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и

(или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

В заявлении о приеме на обучение родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка в обучении по адаптированной общеобразовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной общеобразовательной программе);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет». Примерная форма заявления приведена в приложении № 3 к Настоящему порядку.

Для приема в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;

справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 22-27 настоящего пункта.

Родитель (законный представитель) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребёнка.»;

1.3. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 16 Порядка, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 16 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»;

1.4. В пункте 21 в абзаце первом слова «с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года»;

1.5. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Факт приёма заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в общеобразовательную организацию, о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за приём документов, и печатью общеобразовательной организации.».

2. Главному специалисту комитета по образованию Ивлевой С.Г. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.

3. Методисту комитета по образованию Петровских С.А. разместить настоящий приказ на сайте комитета по образованию.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию



Е.В. Фомичёва